



Inhaltsverzeichnis

1.	Der erste Start	4
1.1	Die einzelnen Menüpunkte	4
1.2	E-Mail Einstellungen	4
1.3	Demodaten einfügen	5
2.	Törn	6
3.	Crew.....	9
4.	Törn Assistent.....	11
4.1	Neuen Törn anlegen	11
5.	Übersicht	13
6.	Abrechnen	14
7.	GPS Daten.....	16
8.	Zu guter Letzt	21

Vorwort

ERFOLK Bordkasse ist eine App (derzeit nur) für das Android Betriebssystem. Das Programm ist dazu gedacht, die gemeinsamen Ausgaben eines Segeltörns (oder einer Gruppenreise) zu verwalten und die Beträge für die einzelnen Personen zu berechnen. Es können Törns, Personen und die Kosten verwaltet werden. Für jeden Törn wird eine Übersicht fehlender oder überschüssiger Beträge für jedes Crewmitglied angezeigt. Am Ende des Törns kann eine Abrechnung erzeugt werden (PDF-Datei), die dann auch per E-Mail an die Törnmitglieder verschickt werden kann. Die App ist sehr einfach gehalten, so dass nur die notwendigsten Eingaben gemacht werden müssen. Auch wurde auf eine Währung verzichtet, da wir davon ausgehen das während eines Törns nur eine Währung benutzt wird und auch in dieser Abgerechnet wird.

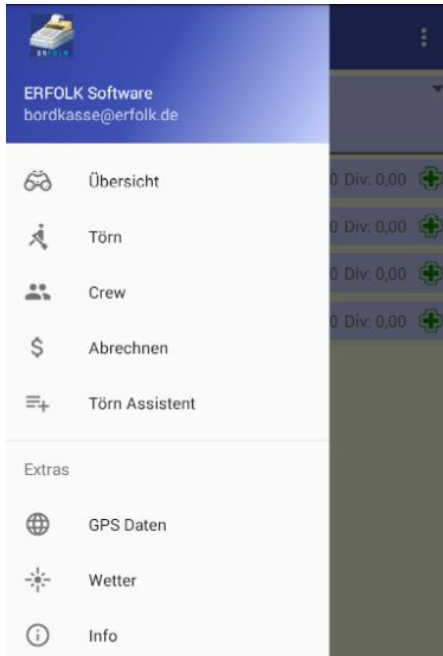
Dies ist die Version 2.6 des Programmes und in der vorliegenden, voll funktionsfähigen Version **kostenlos!**

Wünsche, Anregungen aber auch Lob richten Sie bitte an: bordkasse@erfolk.de

Wenn Ihnen das Programm gefällt und Sie es für tauglich halten, dürfen Sie uns gerne einen Betrag Ihrer Wahl spenden. Wir würden uns freuen, unsere Bankdaten erhalten Sie auf Anfrage...

1. Der erste Start

Nach dem ersten Start wird die leere Übersicht angezeigt, da noch keine Daten eingegeben wurden. Durch Wischen auf dem Bildschirm (von links nach rechts) das Menü angezeigt.



1.1 Die einzelnen Menüpunkte

- Übersicht
- Törn
- Crew
- Abrechnen
- Törn Assistent

Unter der Rubrik **EXTRAS**

- GPS Daten
- Wetter
- Info

Und über das Menü **OPTIONEN** (wobei hier die Menüpunkte abhängig sind von der Auswahl des Menüs)

- E-Mail Einstellungen
- Demo-Daten einfügen

1.2 E-Mail Einstellungen



Zunächst sollten Sie die Einstellungen für den Versand der E-Mails einrichten.

Dazu tippen Sie auf **OPTIONEN** und dann auf **E-MAIL EINSTELLUNGEN**.



Hier sind 5 Parameter einzutragen damit der E-Mailversand stattfinden kann (alle Eingaben sind Pflicht).

ANMELDEINFORMATIONEN

Benutzername
Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen bzw. E-Mail-Adresse ein.

Passwort
Bitte geben Sie Ihr Kennwort für den E-Mail Zugang ein.

SERVERINFORMATIONEN

Postausgangsserver (SMTP)
Bitte geben Sie den Postausgangsserver ein.

Portnummer
Bitte geben Sie den Postausgangsserver ein.

ABSENDER

E-Mail von
Bitte geben Sie die E-Mailadresse des Absenders ein.

1. **Benutzername**
(üblicherweise die E-Mailadresse Ihres E-Mailkontos)
2. **Passwort**
Das Kennwort zu Ihrem E-Mailkonto
3. **Postausgangsserver**
Die Adresse des Servers
4. **Portnummer**
Ein Kanal, über den der Postausgangsserver erreichbar ist
5. **E-Mail von**
Eine E-Mailadresse die als Absender mit angegeben werden soll

Diese Daten können Sie bei Ihrem E-Mailprovider erfahren. Als Beispiel die Daten für ein Google-Mail-Konto:

Benutzername: meine.mail@gmail.com
Passwort: ganzgeheim
Postausgangsserver: smtp.gmail.com
Portnummer: 465
E-Mail von: andere.mail@gmx.com

Diese Einstellungen sind wichtig, sonst können keine Abrechnungen verschickt werden.

1.3 Demodaten einfügen

Da zu Anfang die Datenbank leer ist, können Sie über diesen Menüpunkt automatisch Daten eintragen lassen. Es sind natürlich alles frei erfundene Daten, auch die E-Mailadressen sind frei erfunden und nicht für einen E-Mailversand nutzbar. Später können Sie diese Daten über den Menüpunkt **DEMODATEN LÖSCHEN** auch wieder aus der Datenbank entfernen.

2. Törn

Wählen Sie aus dem Menü **TÖRN** aus, wird eine Liste aller Törns (auch abgerechnete) in einer Liste angezeigt. Da aber zu diesem Zeitpunkt die Datenbank noch leer ist, wird ein Dialog zum Anlegen eines neuen Törns angezeigt.

Die Eingabefelder sind eigentlich selbsterklärend sein. Zwei Eingabefelder sollen dennoch erklärt werden:

Neuen Törn anlegen

Törnname Vrsar - Zadar

Törnstart 06.08.2016

Törnende 13.08.2016

Skipper zahlt mit

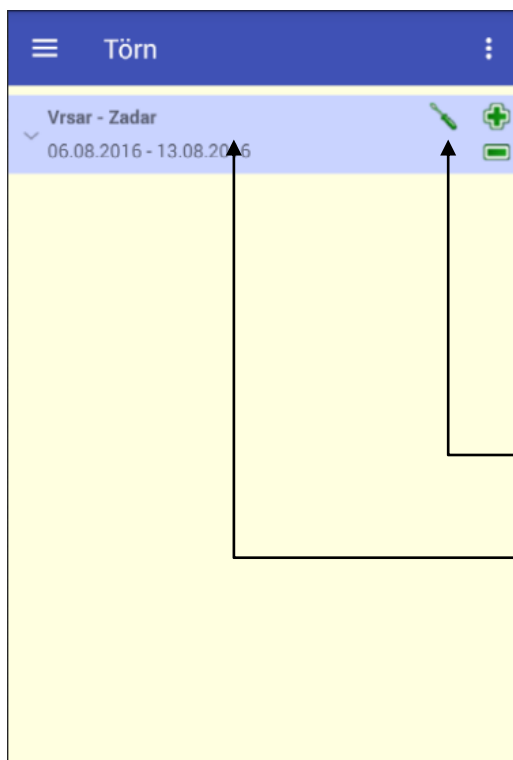
Ist abgerechnet

Beschreibung
Vrsar - Pula - Unije - Mali Losinj - Molat Zadar

ABBRECHEN OK

Skipper zahlt mit ist diese Option gesetzt hat das zur Folge, dass die als Skipper gekennzeichnete Person ebenfalls in die Bordkasse einbezahlt. Ansonsten werden die vom Skipper in die Bordkasse eingezahlten Beträge auf die Crewmitglieder umgelegt.

Ist abgerechnet wird automatisch gesetzt wenn eine Abrechnung erstellt wurde. Dies hat zur Folge, dass der abgerechnete Törn auf der Seite **ÜBERSICHT** nicht mehr zur Auswahl angeboten wird. Diesen Punkt kann man natürlich auch manuell an- oder abwählen.



Nachdem die Daten eingegeben und auf OK getippt wurde, wird der Törn in der Liste angezeigt

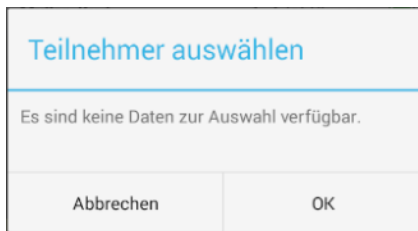
Öffnet den Dialog zum anlegen eines neuen Törns.

Löscht diesen Törn und die zugehörigen Detaildaten.

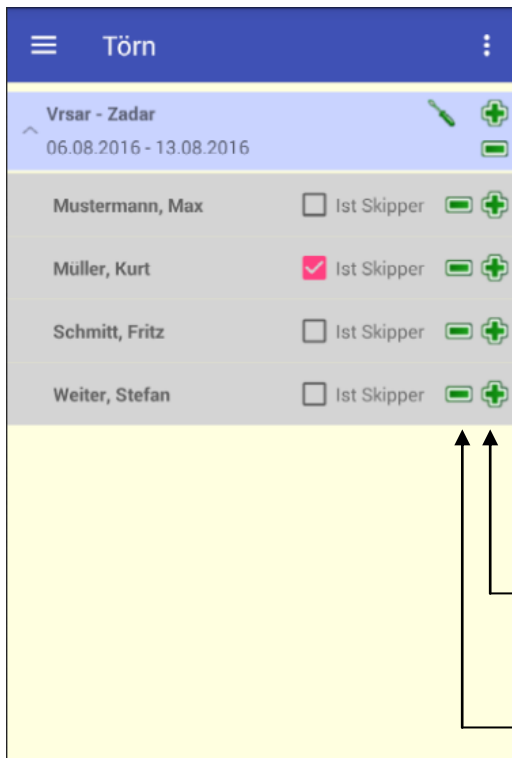
Öffnet einen Dialog zum bearbeiten der Törndaten.

Klicken Sie auf den Törn, werden die zugehörigen Teilnehmer angezeigt. Sind noch keine Teilnehmer vorhanden, geht ein Dialog zur Auswahl der Teilnehmer auf.

Tippen Sie auf die angezeigten Stellen um diese Aktionen auszuführen.



Wenn die links gezeigte Meldung erscheint, sind keine Personen verfügbar, die Sie diesem Törn zuordnen können. Legen Sie erst die Törn Teilnehmer an.



Nachdem Sie in der Liste Ihre Auswahl (durch anklicken) getroffen und auf **OK** geklickt haben, werden die Personen dem Törn zugeteilt und angezeigt. Hier können Sie, durch anklicken auf das entsprechende Kästchen, den Skipper benennen.

Öffnet den **TEILNEHMER AUSWÄHLEN** Dialog

Entfernt die Zuordnung des Teilnehmers zum Törn

3. Crew

Wählen Sie aus dem Menü **CREW** aus, wird eine Liste aller Personen in einer Liste angezeigt. Sind noch keine Personendaten angelegt, wird ein Dialog zum Anlegen einer neuen Person angezeigt.

Neue Person anlegen

Vorname Kurt

Nachname Müller

Geburtstag 05.09.1992

E-Mail kurt.mueller@gmx.com

Abbrechen OK

Geben Sie die Daten der Person ein und klicken Sie auf **OK**. Die Daten werden gespeichert, der Dialog geschlossen und die Daten werden in der Liste angezeigt.

Anmerkung!

Die E-Mailadresse ist wichtig, um dem Crew-Mitglied nach Törnende, die erstellte Abrechnung zuschicken zu können.

Crew

Mustermann, Max max.mustermann@gmx.com	05.12.1991	[Pencil] [Plus]
Müller, Kurt kurt.mueller@gmx.com	05.09.1992	[Pencil] [Plus]
Schmitt, Fritz fritz.schmitt@gmx.com	11.10.1994	[Pencil] [Plus]
Weiter, Stefan weiter.stefan@yahoo.com	22.02.1994	[Pencil] [Plus]

Die Funktionalität der Crew-Ansicht ist identisch mit der des Törns.

Öffnet den Dialog zum anlegen eines neuen Törnmitglieds.

Löscht diese Person und die zugehörigen Detaildaten.

Öffnet einen Dialog zum bearbeiten der Personendaten.

Klicken Sie auf die Person, werden die Törns an denen die Person teil nimmt angezeigt.

Törn auswählen

Vrsar - Zadar 06.08.2016 - 13.08.2016

Abbrechen OK

Der **TÖRN AUSWÄHLEN** Dialog erscheint sofort wenn Sie in der Liste auf eine Person klicken und dieser noch kein Törn zugeordnet ist. In dieser Liste werden alle verfügbaren Törns angezeigt, die dieser Person noch nicht zugeteilt wurden.

Crew			
Mustermann, Max	05.12.1991		
max.mustermann@gmx.com			
Müller, Kurt	05.09.1992		
kurt.mueller@gmx.com			
Vrsar - Zadar	06.08.2016- 13.08.2016		
Schmitt, Fritz	11.10.1994		
fritz.schmitt@gmx.com			
Weiter, Stefan	22.02.1994		
weiter.stefan@yahoo.com			

Dieser Person weitere Törns hinzufügen

Diesen Törn von der Person entfernen

4. Törn Assistent

Den einfachsten Weg einen neuen Törn mit seinen Teilnehmern anzulegen, bietet der **TÖRN ASSISTENT**. Über diesen wird zunächst ein neuer Törn angelegt, anschließend werden diesem Törn Personen hinzugefügt.

4.1 Neuen Törn anlegen

The screenshot shows the 'Törn Assistent' app interface. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon, the text 'Törn Assistent', and a vertical ellipsis icon. Below the header is a yellow section titled 'NEUER TÖRN'. The form contains the following fields: 'Törnname' (empty), 'Törnstart' (empty), 'Törnende' (empty), 'Skipper zahlt mit' (checkbox, unchecked), 'Ist abgerechnet' (checkbox, unchecked), and 'Beschreibung' (empty). At the bottom right of the form is a grey button labeled 'WEITER'.

Starten Sie über das Menü den **TÖRN ASSISTENT**.

Die Eingabefelder sind eigentlich selbsterklärend sein. Zwei Eingabefelder sollen dennoch erklärt werden:

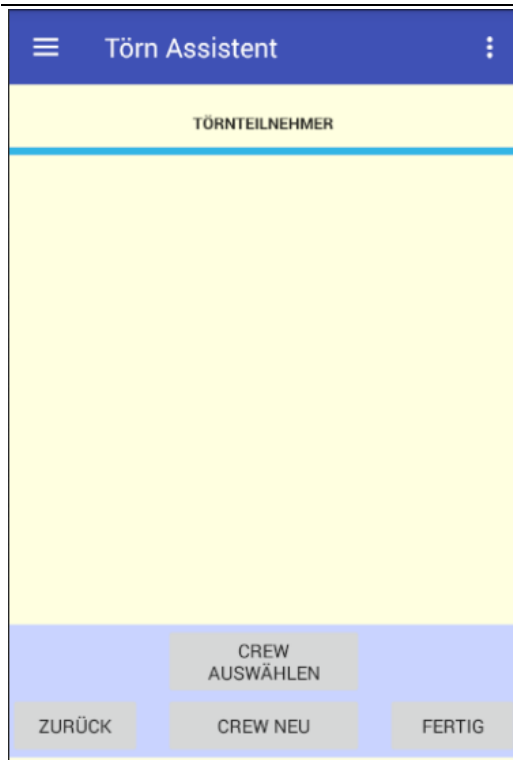
Skipper zahlt mit ist diese Option gesetzt hat das zur Folge, dass die als Skipper gekennzeichnete Person ebenfalls in die Bordkasse einbezahlt. Ansonsten werden die vom Skipper in die Bordkasse eingezahlten Beträge auf die Crewmitglieder umgelegt.

Ist abgerechnet wird automatisch gesetzt wenn eine Abrechnung erstellt wurde. Dies hat zur Folge, dass der abgerechnete Törn auf der Seite **ÜBERSICHT** nicht mehr zur Auswahl angeboten wird. Diesen Punkt kann man natürlich auch manuell an- oder abwählen.

The screenshot shows the 'Törn Assistent' app interface with the form filled out. The fields are: 'Törnname' (Vrsar - Zadar), 'Törnstart' (06.08.2016), 'Törnende' (13.08.2016), 'Skipper zahlt mit' (checkbox, unchecked), 'Ist abgerechnet' (checkbox, unchecked), and 'Beschreibung' (Vrsar - Pula - Unije - Mali Losinj - Molat - Zadar). At the bottom right of the form is a grey button labeled 'WEITER'.

Die fertigen Eingaben könnten dann, wie links gezeigt aussehen.

Klicken Sie auf **WEITER** um zum nächsten Bildschirm zu kommen. Dadurch wird der neu angelegte Törn automatisch gespeichert.



Die Eingabemaske für die Törn Teilnehmer ist zunächst leer, da dem angelegten Törn noch keine Teilnehmer zugewiesen wurden.

Klicken Sie auf den Schalter **CREW NEU**. Es wird ein Dialog geöffnet um die Daten einer Person zu erfassen, die in der Datenbank noch nicht vorhanden ist und dem Törn zugeordnet werden soll.

Neue Person anlegen

Vorname	<input type="text" value="Kurt"/>
Nachname	<input type="text" value="Müller"/>
Geburtstag	<input type="text" value="05.09.1992"/>
E-Mail	<input type="text" value="kurt.mueller@gmx.com"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ist Skipper	
Abbrechen	OK

So legen Sie alle neue Personen an.

Die E-Mailadresse ist wichtig, um dem Crew-Mitglied nach Törnende, die erstellte Abrechnung zuschicken zu können.

Die schon im Programm erfasste Personen z. B. aus einem früheren Törn müssen für einen neuen Törn nicht noch einmal angelegt werden. Sie können über den Schalter **CREW AUSWÄHLEN** dem neuen Törn zugeordnet werden.



Alle dem Törn hinzugefügte Personen werden als Liste auf dieser Seite angezeigt.

Sind alle Personen zugeordnet, klicken Sie auf **FERTIG**. Der Assistent wird geschlossen und Sie kommen zum Startbildschirm, der **ÜBERSICHT**.

Anmerkung!

Alle Daten können auch später nachbearbeitet oder vervollständigt werden.

5. Übersicht

Törn auswahl Vrsar - Zadar	
Gesamtausgaben	Soll pro Person
0,00	0,00
▼ Mustermann, Max Ist: 0,00 Div: 0,00	
▼ Müller, Kurt Ist: 0,00 Div: 0,00	
▼ Schmitt, Fritz Ist: 0,00 Div: 0,00	
▼ Weiter, Stefan Ist: 0,00 Div: 0,00	

Da dies derzeit einzige Törn ist, der angelegt wurde, wird er in der **TÖRN AUSWAHL** sofort angezeigt. Sind mehrere Törns in der Datenbank gespeichert, wählen Sie in der **TÖRN AUSWAHL** den Törn aus, für den Sie Beträge erfassen wollen.

Es stehen nur die Törns zur Auswahl, die nicht als **IST ABGERECHNET** markiert sind.

Durch einen Klick auf das grüne Plus öffnet sich ein Dialog, in dem Sie die Beträge für die betreffende Person eingeben können.

Betrag eingeben

Bitte geben Sie das Ausgabendatum und den Betrag ein. Beides sind Pflichtfelder.

Datum
09.08.2016

Betrag
55,1

Abbrechen
OK

Törn auswahl Vrsar - Zadar	
Gesamtausgaben	Soll pro Person
743,60	247,87
▲ Mustermann, Max Ist: 216,30 Div: -31,57	
06.08.2016 45,90	
07.08.2016 34,80	
08.08.2016 33,00	
10.08.2016 47,20	
12.08.2016 55,40	
▲ Müller, Kurt Ist: 81,70 Div: 81,70	
06.08.2016 34,70	
11.08.2016 47,00	
▼ Schmitt, Fritz Ist: 230,20 Div: -17,67	
▼ Weiter, Stefan Ist: 215,40 Div: -32,47	

Im oberen Bereich werden die Gesamtausgaben und daneben die berechneten Ausgaben pro Person (unter der Berücksichtigung Option **SKIPPER ZAHLT** mit) angezeigt.

Blaue Zahlen bedeuten ein Guthaben, **rote** Zahlen ein Fehlbetrag zu dem ermittelten **SOLL PRO PERSON**.

Betrag löschen

6. Abrechnen



Ist die Reise beendet, wählen Sie den Menüpunkt **ABRECHNEN** aus.

Durch antippen auf die Schaltfläche **START** wird der Abrechnungsvorgang gestartet. Dabei geschieht folgendes:

1. Für den ausgewählten Törn werden die Daten abgerufen
2. Eine PDF-Datei wird erstellt.
Ist ein Wechseldatenträger (SD Karte) installiert und die Option **AUF SD-KARTE SPEICHERN** gesetzt, wird die PDF-Datei dort gespeichert.
3. Ist die Option **ALS E-MAIL VERSENDEN** aktiviert und die Einstellungen für den E-Mailversand hinterlegt, wird die erstellte Datei an die Törnteilnehmer versendet.
4. Zum Schluss wird für den Törn das Kennzeichen **IST ABGERECHNET** gesetzt.



Am Ende wird noch ein kleines Protokoll über den Verlauf der Abrechnungserstellung ausgegeben.

Törn-Abrechnung



Hier noch ein Ausschnitt dieser Abrechnung.

Vrsar - Zadar

von: 06.08.2016 - bis: 13.08.2016

Ausgaben insgesamt: 743,60 Kosten pro Person: 247,87 Skipper zahlt nicht mit

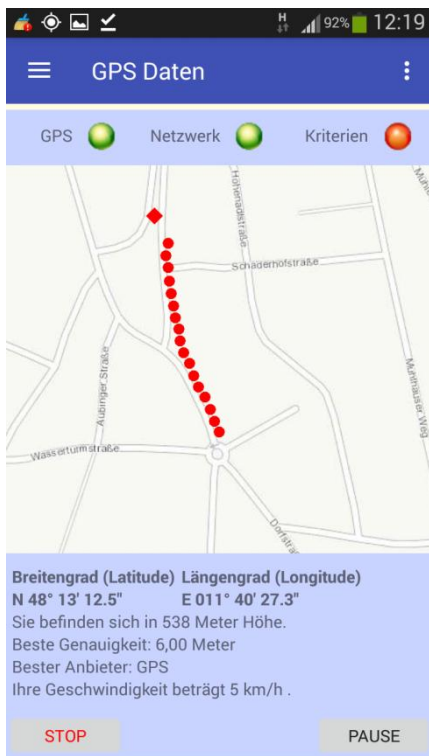
	Datum	Betrag	Rest
Mustermann, Max			
	06.08.2016	45,90	
	07.08.2016	34,80	
	08.08.2016	33,00	
	10.08.2016	47,20	
	12.08.2016	55,40	
	Mustermann, Max	216,30	-31,57
Müller, Kurt (Skipper)			
	06.08.2016	34,70	
	11.08.2016	47,00	
	Müller, Kurt	81,70	81,70
Schmitt, Fritz			
	09.08.2016	105,20	
	13.08.2016	125,00	
	Schmitt, Fritz	230,20	-17,67
Weiter, Stefan			
	08.08.2016	34,60	
	09.08.2016	34,60	
	10.08.2016	77,00	
	12.08.2016	69,20	
	Weiter, Stefan	215,40	-32,47

Beim anlegen des neuen Törns zu Anfang wurde die Auswahl **SKIPPER ZAHLT MIT** nicht gesetzt.

Somit ist festgelegt, dass der Skipper nicht in die Bordkasse einzahlt. Daraus folgt: der Skipper (Müller, Kurt) hat ein Guthaben von 81,70, das er zurück bekommt.






Die anderen Teilnehmer haben alle einen Fehlbetrag, der noch ausgeglichen werden muss.

7. GPS Daten



Dies ist ein kleines Programm zur Anzeige Ihrer aktuellen Position. Es ist jedoch kein Ersatz für eine ordentliche Navigation an Bord. Trotzdem kann es die Sicherheit an Bord erhöhen falls einmal ein Navigationsgerät ausfallen sollte.

Ermittelte Daten auf der Karte, wobei die Bedeutung der Punkte folgende ist:

-  Nicht verfügbar
-  Gespeicherte Daten aus dem Netzwerk
-  Gespeicherte Daten von GPS
-  Daten ermittelt über Netzwerk
-  Daten ermittelt über GPS

Im oberen Bereich wird angezeigt über welche Anbieter und Parameter die Daten ermittelt werden.



Eingeschaltet

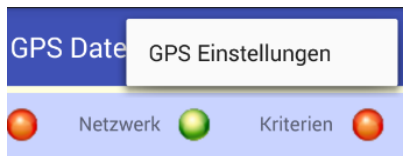


Ausgeschaltet

Im unteren Teil der Ansicht werden die zuletzt ermittelten Daten angezeigt. Daten, die nicht über den Anbieter bezogen werden können werden mit **N/A** ausgewiesen.

Der Schalter **STOP** hält die Datenermittlung an und löscht die gespeicherten Daten

Der Schalter **PAUSE** hält die Datenermittlung an.



Über das Menü **OPTIONEN** erhalten Sie die Möglichkeit die GPS Einstellungen an Ihre Bedürfnisse anzupassen.

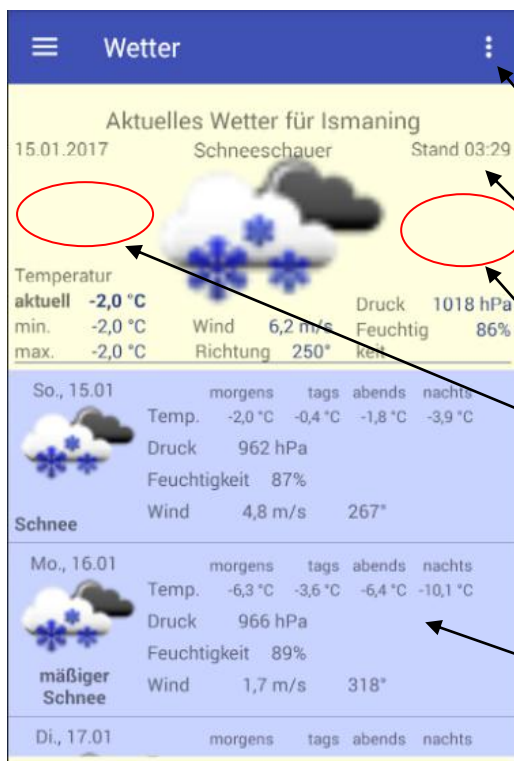
<p>Nutzung von GPS Schaltet die Verwendung von GPS-Anwendungen um. Hat keine Auswirkung auf Geräteeinstellungen.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Nutzung des Netzwerks Ermöglicht der App, die Nutzung des Netzwerkanbieters zu aktivieren.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Autostart GPS Ermöglicht der App, GPS und den Netzwerkdienst automatisch zu starten, falls diese verfügbar sind.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>GPS min. Aktualisierungszeit Mindestwartezeit (ms), die verstreichen muss bevor GPS-Daten erneut abgerufen werden.</p>	
<p>GPS min. Entfernung Mindestentfernung (Meter), die zurückgelegt werden muss, bevor GPS-Daten erneut abgerufen werden.</p>	
<p>Netzwerk min. Aktualisierungszeit Mindestwartezeit (ms), die verstreichen muss, bevor über das Netzwerk neue Positionsdaten abgerufen werden.</p>	
<p>Netzwerk min. Entfernung Mindestentfernung (Meter), die zurückgelegt werden muss, bevor über das Netzwerk neue Positionsdaten abgerufen werden.</p>	
<p>Geschwindigkeitseinheit Legt fest, in welcher Einheit die Geschwindigkeit angezeigt werden soll.</p>	
<p>GPS Formatierung, dezimal Die GPS-Daten als Dezimalzahl angezeigt. Wenn nicht aktiviert, werden die Daten in Grad, Minuten und Sekunden angezeigt.</p>	<input type="checkbox"/>
CRITERIA PREFERENCES	
<p>Benutzerdefinierte Kriterien Es werden benutzerdefinierte Kriterien verwendet, um den besten Standortanbieter zu ermitteln.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Genauigkeit festlegen Legt die Kriterien für die Genauigkeit fest.</p>	
<p>Energieverbrauch Legt die Kriterien für die Leistungsaufnahme fest.</p>	
<p>Kosten Legt fest, ob für den Service Kosten entstehen dürfen.</p>	

Beschreibungen zu den einstellbaren Möglichkeiten stehen direkt unter den einzelnen Parametern.

Bei der Einstellung **MIN. AKTUALISIERUNGSZEIT** und **MIN. ENTFERNUNG** müssen immer die Werte beide Parameter erfüllt sein, bevor Daten erneut angefordert werden.

8. Wetter

Um Wetterdaten abrufen zu können muss das Internet verfügbar sein.



Das Wettermodul ist dreiteilig aufgebaut.

1. Aktuelles Wetter
2. Tagesvorschau
3. Vorschau eines Tages in 3 Stundenschritten

Einstellungen

Uhrzeit der Datenermittlung

Sollte in den letzten 3 Stunden Regen oder Schnee ermittelt worden sein, wird die hier eingeblendet.

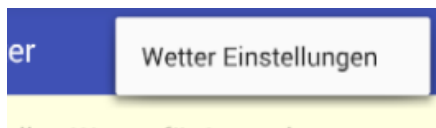
Die wichtigsten Daten für den Tag.

Durch anklicken auf den Tag, wird die Detailansicht in 3 Stunden-Abschnitten angezeigt.



Ist eine Detailansicht geöffnet, kann in dieser horizontal gescrollt werden.

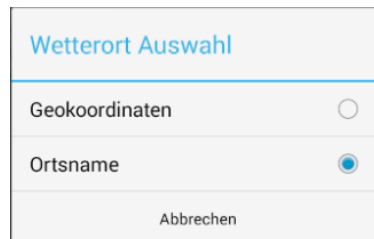
In dieser Ansicht wird Regen und Schnee nur angezeigt, wenn eine positive Vorhersage erstellt wurde.



Über das Menü **OPTIONEN** erhalten Sie die Möglichkeit die Wetter-Einstellungen anzupassen.



Auswahl: Wetter-Ort



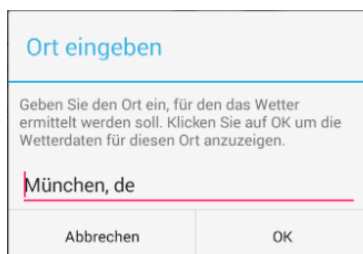
Geokoordinaten: Ist dies ausgewählt, wird über GPS der aktuelle Ort, an dem Sie sich befinden, ermittelt und für diesen die Wetterdaten angefordert.

Ortsname: Wählen Sie diese Option aus, um individuell einen Ort eingeben zu können.

Anmerkung!

Sie können an den Ortsnamen (durch Komma getrennt) eine Länderkennung (z.B.: de, it , fr) anhängen, falls der Ortsname sonst nicht eindeutig ist.

Beispiel:



9. Info



Hier erfahren Sie wie Sie mit uns in Kontakt treten können und wo Sie weitere Informationen zum Programm finden.

10. Zu guter Letzt

So, der Einstieg ist geschafft, der nächste Törn kann kommen. Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit dieser kleinen App und würden uns freuen von Ihnen eine Rückmeldung zu bekommen. Lob und Verbesserungsvorschläge sind uns gleichermaßen willkommen.