



1. ERFOLK Bordkasse

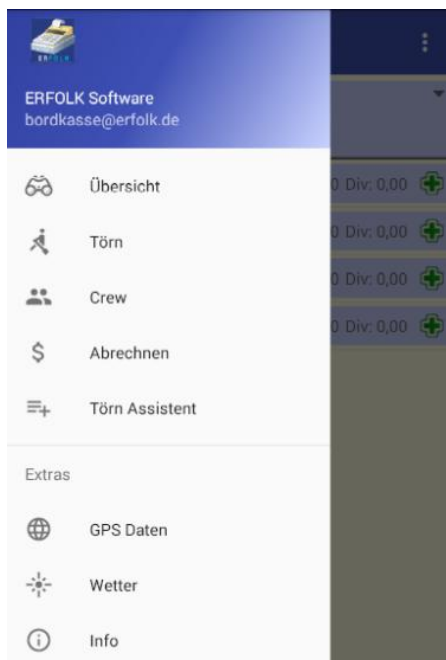
ERFOLK Bordkasse ist eine App (derzeit nur) für das Android Betriebssystem (ab der Version 4.3). Das Programm ist dazu gedacht, die gemeinsamen Ausgaben eines Segeltörns (oder einer Gruppenreise) zu verwalten und die Beträge für die einzelnen Personen zu berechnen. Es können Törns, Personen und die Kosten verwaltet werden. Für jeden Törn wird eine Übersicht fehlender oder überschüssiger Beträge für jedes Crewmitglied angezeigt. Am Ende des Törns kann eine Abrechnung erzeugt werden (PDF-Datei), die dann auch per E-Mail an die Törnmitglieder verschickt werden kann. Die App ist sehr einfach gehalten, so dass nur die notwendigsten Eingaben gemacht werden müssen. Auch wurde auf eine Währung verzichtet, da wir davon ausgehen das während eines Törns nur eine Währung benutzt wird und auch in dieser Abgerechnet wird.

Dies ist die Version 2.6 des Programmes und in der vorliegenden, voll funktionsfähigen Version **kostenlos!**

Wünsche, Anregungen aber auch Lob richten Sie bitte an: bordkasse@erfolk.de

Wenn Ihnen das Programm gefällt und Sie es für tauglich halten, dürfen Sie uns gerne einen Betrag Ihrer Wahl spenden. Wir würden uns freuen, unsere Bankdaten erhalten Sie auf Anfrage...

2. Der erste Start



Nach dem Start wird durch Wischen auf dem Bildschirm (von links nach rechts) das Menü angezeigt.

2.1 Die einzelnen Menüpunkte

- Übersicht
- Törn
- Crew
- Abrechnen
- Törn Assistent

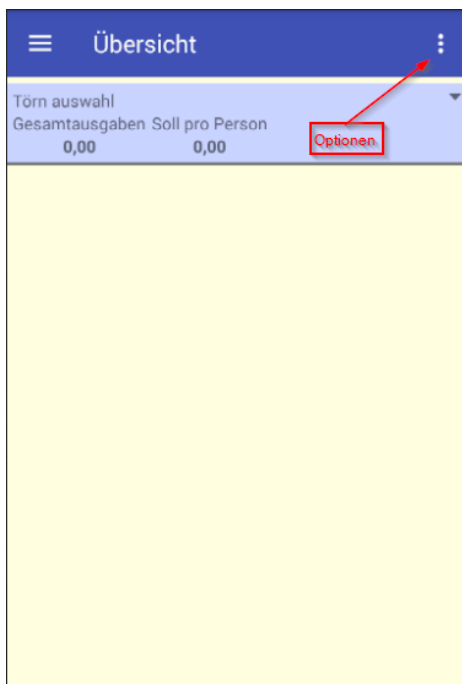
Über das Menü **OPTIONEN**

- E-Mail Einstellungen
- Demo-Daten einfügen

Anmerkung!

Törn, Crew, GPS-Daten, Wetter und Info werden in diesem Dokument nicht behandelt. Diese finden Sie in der vollständigen Dokumentation zu diesem Programm.

2.2 E-Mail Einstellungen



Zunächst sollten Sie die Einstellungen für den Versand der E-Mails einrichten.

Dazu tippen Sie auf **OPTIONEN** und dann auf **E-MAIL EINSTELLUNGEN**.



Hier sind 5 Parameter einzutragen damit der E-Mailversand stattfinden kann (alle Eingaben sind Pflicht).

ANMELDEINFORMATIONEN

Benutzername
Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen bzw. E-Mail-Adresse ein.

Passwort
Bitte geben Sie Ihr Kennwort für den E-Mail Zugang ein.

SERVERINFORMATIONEN

Postausgangsserver (SMTP)
Bitte geben Sie den Postausgangsserver ein.

Portnummer
Bitte geben Sie den Postausgangsserver ein.

ABSENDER

E-Mail von
Bitte geben Sie die E-Mailadresse des Absenders ein.

1. **Benutzername**
(üblicherweise die E-Mailadresse Ihres E-Mailkontos)
2. **Passwort**
Das Kennwort zu Ihrem E-Mailkonto
3. **Postausgangsserver**
Die Adresse des Servers
4. **Portnummer**
Ein Kanal, über den der Postausgangsserver erreichbar ist
5. **E-Mail von**
Eine E-Mailadresse die als Absender mit angegeben werden soll

Diese Daten können Sie bei Ihrem E-Mailprovider erfahren. Als Beispiel die Daten für ein Google-Mail-Konto:

Benutzername: meine.mail@gmail.com
Passwort: ganzgeheim
Postausgangsserver: smtp.gmail.com
Portnummer: 465
E-Mail von: andere.mail@gmx.com

Diese Einstellungen sind wichtig, sonst können keine Abrechnungen verschickt werden.

2.3 Demodaten einfügen

Da zu Anfang die Datenbank leer ist, können Sie über diesen Menüpunkt automatisch Daten eintragen lassen. Es sind natürlich alles frei erfundene Daten, auch die E-Mailadressen sind frei erfunden und nicht für einen E-Mailversand nutzbar. Später können Sie diese Daten über den Menüpunkt **DEMODATEN LÖSCHEN** auch wieder aus der Datenbank entfernen.

3. Törn Assistent

Den einfachsten Weg einen neuen Törn mit seinen Teilnehmern anzulegen, bietet der **TÖRN ASSISTENT**. Über diesen wird zunächst ein neuer Törn angelegt, anschließend werden diesem Törn Personen hinzugefügt.

3.1 Neuen Törn anlegen

The screenshot shows the 'Törn Assistent' app interface. At the top, there is a blue header with a menu icon, the text 'Törn Assistent', and a vertical ellipsis. Below the header is a yellow section titled 'NEUER TÖRN'. The form contains the following fields: 'Törnname' (empty), 'Törnstart' (empty), 'Törrende' (empty), 'Skipper zahlt mit' (checkbox, unchecked), 'Ist abgerechnet' (checkbox, unchecked), and 'Beschreibung' (empty). At the bottom right, there is a grey button labeled 'WEITER'.

Starten Sie über das Menü den **TÖRN ASSISTENT**.

Die Eingabefelder sind eigentlich selbsterklärend sein. Zwei Eingabefelder sollen dennoch erklärt werden:

Skipper zahlt mit ist diese Option gesetzt hat das zur Folge, dass die als Skipper gekennzeichnete Person ebenfalls in die Bordkasse einbezahlt. Ansonsten werden die vom Skipper in die Bordkasse eingezahlten Beträge auf die Crewmitglieder umgelegt.

Ist abgerechnet wird automatisch gesetzt wenn eine Abrechnung erstellt wurde. Dies hat zur Folge, dass der abgerechnete Törn auf der Seite **ÜBERSICHT** nicht mehr zur Auswahl angeboten wird. Diesen Punkt kann man natürlich auch manuell an- oder abwählen.

The screenshot shows the 'Törn Assistent' app interface with the form filled out. The fields are: 'Törnname' (Vrsar - Zadar), 'Törnstart' (06.08.2016), 'Törrende' (13.08.2016), 'Skipper zahlt mit' (checkbox, unchecked), 'Ist abgerechnet' (checkbox, unchecked), and 'Beschreibung' (Vrsar - Pula - Unije - Mali Losinj - Molat - Zadar). At the bottom right, there is a grey button labeled 'WEITER'.

Die fertigen Eingaben könnten dann, wie links gezeigt aussehen.

Klicken Sie auf **WEITER** um zum nächsten Bildschirm zu kommen. Dadurch wird der neu angelegte Törn automatisch gespeichert.

The screenshot shows the 'Törn Assistent' interface. At the top, there is a blue header with a menu icon, the text 'Törn Assistent', and a vertical ellipsis. Below the header is a yellow bar with the text 'TÖRNTEILNEHMER'. The main area is a large yellow rectangle, currently empty. At the bottom, there is a blue bar containing four buttons: 'ZURÜCK', 'CREW AUSWÄHLEN', 'CREW NEU', and 'FERTIG'.

Die Eingabemaske für die Törn Teilnehmer ist zunächst leer, da dem angelegten Törn noch keine Teilnehmer zugewiesen wurden.

Klicken Sie auf den Schalter **CREW NEU**. Es wird ein Dialog geöffnet um die Daten einer Person zu erfassen, die in der Datenbank noch nicht vorhanden ist und dem Törn zugeordnet werden soll.

The dialog box is titled 'Neue Person anlegen'. It has the following fields and controls:

Vorname	Kurt
Nachname	Müller
Geburtstag	05.09.1992
E-Mail	kurt.mueller@gmx.com
<input checked="" type="checkbox"/> Ist Skipper	
Abbrechen	OK

So legen Sie neue Personen an.

Die E-Mailadresse ist wichtig, um dem Crew-Mitglied nach Törnende, die erstellte Abrechnung zuschicken zu können.

Die schon im Programm erfasste Personen z. B. aus einem früheren Törn müssen für einen neuen Törn nicht noch einmal angelegt werden. Sie können über den Schalter **CREW AUSWÄHLEN** dem neuen Törn zugeordnet werden.

The screenshot shows the 'Törn Assistent' interface with a list of crew members. The list contains the following names:

- Mustermann, Max
- Müller, Kurt
- Schmitt, Fritz
- Weiter, Stefan

The bottom navigation bar is the same as in the previous screenshot, with buttons for 'ZURÜCK', 'CREW AUSWÄHLEN', 'CREW NEU', and 'FERTIG'.

Alle dem Törn hinzugefügte Personen werden in der Liste auf dieser Seite angezeigt.

Sind alle Personen zugeordnet, klicken Sie auf **FERTIG**. Der Assistent wird geschlossen und Sie kommen zur **ÜBERSICHT** zurück.

Anmerkung!

Alle Daten können auch später nachbearbeitet oder vervollständigt werden.

4. Übersicht

Törn auswahl Vrsar - Zadar	
Gesamtausgaben	Soll pro Person
0,00	0,00
▼ Mustermann, Max Ist: 0,00 Div: 0,00	
▼ Müller, Kurt Ist: 0,00 Div: 0,00	
▼ Schmitt, Fritz Ist: 0,00 Div: 0,00	
▼ Weiter, Stefan Ist: 0,00 Div: 0,00	

Da dies der erste Törn ist, der angelegt wurde, wird er in der **TÖRN AUSWAHL** sofort angezeigt. Sind mehrere Törns in der Datenbank gespeichert, wählen Sie in der **TÖRN AUSWAHL** den Törn aus, für den Sie Beträge erfassen wollen.

Es stehen nur die Törns zur Auswahl, die nicht als **IST ABGERECHNET** markiert sind.

Durch einen Klick auf das grüne Plus öffnet sich ein Dialog, in dem Sie die Beträge für die betreffende Person eingeben können.

Betrag eingeben

Bitte geben Sie das Ausgabendatum und den Betrag ein. Beides sind Pflichtfelder.

Datum
09.08.2016

Betrag
55,1

Törn auswahl Vrsar - Zadar	
Gesamtausgaben	Soll pro Person
743,60	247,87
▲ Mustermann, Max Ist: 216,30 Div: -31,57	
06.08.2016	45,90
07.08.2016	34,80
08.08.2016	33,00
10.08.2016	47,20
12.08.2016	55,40
▲ Müller, Kurt Ist: 81,70 Div: 81,70	
06.08.2016	34,70
11.08.2016	47,00
▼ Schmitt, Fritz Ist: 230,20 Div: -17,67	
▼ Weiter, Stefan Ist: 215,40 Div: -32,47	

Im oberen Bereich werden die Gesamtausgaben und daneben die berechneten Ausgaben pro Person (unter der Berücksichtigung Option **SKIPPER ZAHLT** mit) angezeigt.

Blaue Zahlen bedeuten ein Guthaben, **rote** Zahlen ein Fehlbetrag zu dem ermittelten **SOLL PRO PERSON**.

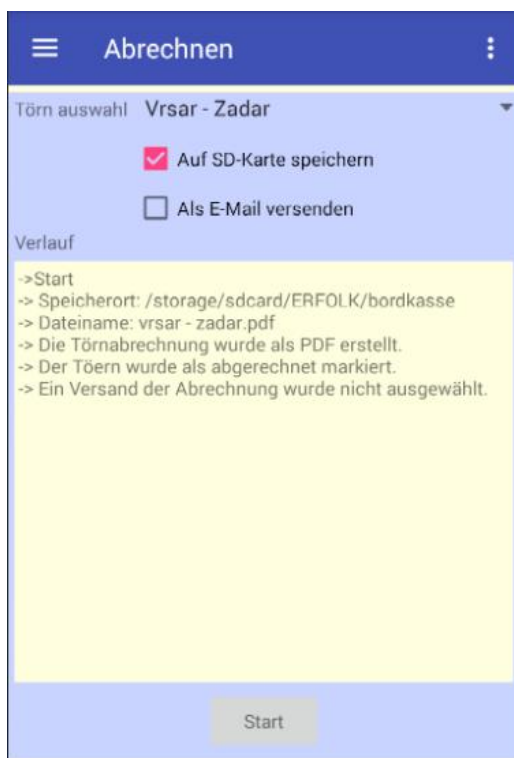
5. Abrechnen



Ist die Reise beendet, wählen Sie den Menüpunkt **ABRECHNEN** aus.

Durch antippen auf die Schaltfläche **START** wird der Abrechnungsvorgang gestartet. Dabei geschieht folgendes:

1. Für den ausgewählten Törn werden die Daten abgerufen
2. Eine PDF-Datei wird erstellt.
Ist ein Wechseldatenträger (SD Karte) installiert und die Option **AUF SD-KARTE SPEICHERN** gesetzt, wird die PDF-Datei dort gespeichert.
3. Ist die Option **ALS E-MAIL VERSENDEN** aktiviert und die Einstellungen für den E-Mailversand hinterlegt, wird die erstellte Datei an die Törnteilnehmer versendet.
4. Zum Schluss wird für den Törn das Kennzeichen **IST ABGERECHNET** gesetzt.



Am Ende wird noch ein kleines Protokoll über den Verlauf der Abrechnungserstellung ausgegeben.

Törn-Abrechnung



Hier noch ein Ausschnitt dieser Abrechnung.

Vrsar - Zadar

von: 06.08.2016 - bis: 13.08.2016

Ausgaben insgesamt: 743,60 Kosten pro Person: 247,87 Skipper zahlt nicht mit

	Datum	Betrag	Rest
Mustermann, Max			
	06.08.2016	45,90	
	07.08.2016	34,80	
	08.08.2016	33,00	
	10.08.2016	47,20	
	12.08.2016	55,40	
	Mustermann, Max	216,30	-31,57
Müller, Kurt (Skipper)			
	06.08.2016	34,70	
	11.08.2016	47,00	
	Müller, Kurt	81,70	81,70
Schmitt, Fritz			
	09.08.2016	105,20	
	13.08.2016	125,00	
	Schmitt, Fritz	230,20	-17,67
Weiter, Stefan			
	08.08.2016	34,60	
	09.08.2016	34,60	
	10.08.2016	77,00	
	12.08.2016	69,20	
	Weiter, Stefan	215,40	-32,47

Beim anlegen des neuen Törns zu Anfang wurde die Auswahl **SKIPPER ZAHLT MIT** nicht gesetzt.

Somit ist festgelegt, dass der Skipper nicht in die Bordkasse einzahlt. Daraus folgt: der Skipper (Müller, Kurt) hat ein Guthaben von 81,70, das er zurück bekommt.

Die anderen Teilnehmer haben alle einen Fehlbetrag, der noch ausgeglichen werden muss.

6. Zu guter Letzt

So, der Einstieg ist geschafft, der nächste Törn kann kommen. Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit dieser kleinen App und würden uns freuen von Ihnen eine Rückmeldung zu bekommen. Lob und Verbesserungsvorschläge sind uns gleichermaßen willkommen.